

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся
МОУ «Фоминская ООШ», осуществляющей образовательную деятельность по
общеобразовательным программам начального и основного общего образования
на 2021-2022 учебном году**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества МОУ «Фоминская ООШ» о реализации программы наставничества	Август	Директор
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор, классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями муниципальных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь	Директор
Встреча с обучающимися МОУ «Фоминская ООШ» с информацией о реализуемой программе наставничества	Сентябрь	Директор, классные руководители
Обновление содержания раздела «Наставничество» на сайте МОУ «Фоминская ООШ»	В течение года	Куратор, техник (лаборант)
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Классные руководители, учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь	Зам. директора по УР/УВ, классные руководители
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Сентябрь	Администрация школы
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Зам. директора по УР/УВ, педагог-психолог
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Сентябрь	Зам. директора по УР/УВ, педагог-психолог
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Сентябрь	Зам. директора по УР/УВ

Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь	Зам. директора по УР/УВ, педагог-психолог
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Октябрь	Зам. директора по УР/УВ, педагог-психолог
Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Октябрь	Администрация школы
Обучение наставников	Октябрь-Ноябрь	Зам. директора по УР/УВ
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Администрация школы
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Педагог-психолог
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Октябрь	Зам. директора по УР/УВ, педагог-психолог
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Администрация школы
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Администрация школы
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Администрация школы
Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Ноябрь	Администрация школы
Регулярные встречи наставника и наставляемого	Ноябрь-апрель	Администрация школы
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Май	Администрация школы
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Администрация школы
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Администрация школы
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе	Май	Администрация школы, классные руководители
Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Май	Директор
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Администрация школы
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Зам. директора по УР/УВ

Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Май	Зам. директора по УР/УВ
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	Зам. директора по УР/УВ
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Июнь	Зам. директора по УР/УВ
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Июнь	Администрация школы, классные руководители