

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ФОМИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждаю  
Директор МОУ «Фоминская ООШ»  
Заболотских Л.П.  
приказ от «24» января 2020 г. № 5/1-од



**ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МОУ «Фоминская ООШ»**

**«ПЕРЕВОД ШКОЛЫ В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ.  
УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ»  
2020 – 2023 гг.**

д. Фомина, 2020 год

## Паспорт программы

<b>Наименование программы</b>	Программа повышения качества образования в МОУ «Фоминская ООШ» (2020-2023 годы) «Перевод школы в эффективный режим работы. Улучшение образовательных результатов»
<b>Основания для разработки программы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;</li> <li>- Развитие образования: государственная программа Российской Федерации (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации № 1642 от 26.12.2017 г. «Об утверждении программы Российской Федерации «Развитие образования»)</li> <li>- Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года: государственная программа Свердловской области (утверждена постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.19 г. № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года»)</li> <li>- О реализации мероприятия «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространения их результатов подпрограммы 3 «Педагогические кадры XXI века» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года» в 2020 году» (приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 186 от 07.02.2020 г.);</li> <li>- Распоряжение Управления образования Ирбитского МО Об утверждении муниципальной программы «Повышение качества образования в школах Ирбитского муниципального образования» на 2020-2023 годы от 29.01.2020 № 9;</li> <li>- Муниципальная программа Ирбитского МО «Развитие системы образования в Ирбитском МО до 2024 года» (в редакции от 03.03.2020 №110-ПА);</li> <li>- Результаты самообследования МОУ «Фоминская ООШ» за 3 учебных года.</li> </ul>
<b>Разработчики программы</b>	Педагогический коллектив МОУ «Фоминская ООШ»
<b>Основные исполнители программы</b>	Администрация МОУ «Фоминская ООШ», педагогический коллектив
<b>Цель программы</b>	Создание благоприятных социально – педагогических условий, способствующих повышению качества образования.
<b>Задачи программы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение повышения учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся.</li> <li>2. Совершенствование системы управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности</li> </ol>

	<p>оценки образовательных достижений учащихся.</p> <p>3. Совершенствование системы индивидуальной поддержки учащихся в достижении прогресса образовательных результатов.</p> <p>4. Содействие повышению профессиональной компетентности учителя через использование современных приемов и методов работы.</p> <p>5. Повышение компетентности родителей в требованиях к результатам обучения.</p>
<b>Основные направления реализации</b>	<p>1. Организация работы по повышению учебной мотивации и образовательного потенциала учащихся через внедрение современных образовательных технологий, способствующих активизации познавательной и самостоятельной деятельности.</p> <p>2. Создание единой системы управления качеством образования (диагностика и мониторинг качества образования).</p> <p>3. Создание системы индивидуальной поддержки обучающихся.</p> <p>4. Организация работы по повышению профессиональной компетентности педагога.</p> <p>5. Организация сотрудничества с родительской общественностью в обеспечении объективности оценивания достижений обучающихся.</p> <p>6. Повышение учебной мотивации обучающихся.</p>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации</b>	<p>1. Создание действенной внутренней системы оценки качества образования.</p> <p>2. Разработка инструментария для внутреннего мониторинга оценки качества образования, механизма его использования.</p> <p>3. Реализация программы повышения профессионального уровня педагогических работников, включающая в себя курсовую, внекурсовую подготовку педагогов, а также участие в работе методических объединений.</p> <p>5. Снижение доли обучающихся, не освоивших основные образовательные программы и показавших образовательный результат ниже возможного.</p> <p>6. Повышение качества образования.</p> <p>7. Повышение среднего балла ОГЭ.</p>
<b>Критерии и показатели ожидаемых результатов</b>	<p>1. Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования.</p> <p>2. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА.</p> <p>3. Увеличение доли педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практикоориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся.</p> <p>4. Повышение объективности оценивания результатов педагогической деятельности - разработка системы мониторинга:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологические карты диагностики деятельности педагогов;</li> <li>- листы наблюдений и анализа уроков с позиции системно-</li> </ul>

	<p>деятельностного, метапредметного подхода.</p> <p>5. Увеличение доли педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на ШМО, РМО, мероприятиях регионального уровня.</p> <p>6. Увеличение доли педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию.</p> <p>7. Повышение доли родителей, охваченных родительским всеобучем повысится до 90 %.</p> <p>8. Повышение доли родителей, активно взаимодействующих со школой, повысится до 30%.</p> <p>9. Повышение доли удовлетворенности образовательными результатами родителями повысится до 90 %.</p>
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	<p><b>1. Первый этап (08-11.2020) – Аналитико-диагностический.</b>  <b>Цель:</b> проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы повышения качества образования.</p> <p><b>2. Второй этап (12.2020-06.2022) – Практический.</b>  <b>Цель:</b> реализация программы повышения качества образования, разработка и внедрение ведущих целевых программ и проектов программы.</p> <p><b>3. Третий этап (09.2022-06.2023) – Этап промежуточного контроля и коррекции.</b>  <b>Цель:</b> отслеживание и корректировка результатов реализации программы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности.</p> <p><b>4. Четвертый этап (08.2023) – Этап полной реализации и планирования новой программы.</b>  <b>Цель:</b> подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательной организации.</p>
<b>Формирование и организация деятельности творческих групп по реализации программы</b>	<p><b>1. «Преемственность и качество образовательных результатов»</b> (реализация ФГОС).</p> <p><b>2. «Школа успеха»</b> (работа со способными и одаренными детьми).</p> <p><b>3. «Мы вместе»</b> (интеграция детей с ОВЗ в образовательный процесс).</p> <p><b>4. «Школа будущего»</b> (социализация, самореализация и самоопределение обучающихся).</p> <p><b>5. «Профессиональный стандарт педагога»</b> (развитие педагогического мастерства и профессионализма педагогов).</p> <p><b>6. «Мы с вами»</b> (участие родителей, социальных партнеров в учебно-воспитательном процессе и развитии учреждения).</p> <p><b>7. «Педагогика сотрудничества и сотворчества»</b> (система воспитательной работы).</p>
<b>Система организации контроля выполнения программы</b>	<p>Подготовка доклада директора образовательной организации о результатах деятельности по реализации программы, отчет перед общественностью, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы повышения качества образования.</p>

## Раздел 1. Обоснование реализации Программы

Качество образования на сегодняшний день является стратегическим приоритетом для Российской Федерации.

Главной стратегической целью муниципальной системы образования Ирбитского МО является предоставление возможности каждому учащемуся вне зависимости от места проживания, социального и имущественного статуса и состояния здоровья получить качественное и доступное образование на любом уровне, которое соответствует потребностям личности, современного общества и требованиям экономики.

Повышение качества образования является одной из первоочередных задач на ближайшие годы. Одно из направлений этой задачи – повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов и распространение их результатов в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

На основе базы результатов независимых оценочных процедур (данные государственной итоговой аттестации (ОГЭ) по русскому языку и математике) и контекстной информации при помощи региональной модели идентификации школ на региональном уровне была проведена идентификация школ Ирбитского МО по качеству общеобразовательной подготовки обучающихся с определением групп школ с низкими результатами. МОУ «Фоминская ООШ» относится к числу школ с низкими результатами и функционирующих в неблагоприятных условиях.

С целью повышения качества образования, совершенствования системы управления качеством образования, обеспечения участников образовательных отношений объективной и достоверной информацией о состоянии системы образования на различных уровнях, тенденциях её развития возникла необходимость разработки программы повышения качества образования в школе, которая позволит выявить и определить динамику развития системы образования общеобразовательной организаций, оценить эффективность её деятельности и спрогнозировать развитие с учетом социально-экономических приоритетов; провести сопоставление по качеству на муниципальном и школьном уровнях; установить соответствие основных параметров образовательной деятельности по имеющимся стандартам.

### Раздел 1. Анализ состояния качества образования в образовательных организациях Ирбитского МО на основе мониторинговых исследований

Кадровый состав в течении 3-х лет остается стабильным, укомплектованным на 100 %, достигшим достаточно высокого уровня профессионализма и ответственности за результаты своего труда.

Два педагога имеют высшую квалификационную категорию, что составляет 11% от общего количества учителей.

#### Кадровый состав

	2017-2018 гг	2018-2019 гг	2019-2020 гг
Администрация	2	2	2
Учителя-предметники	15	17	18
Педагог - организатор	1	1	1
Педагог-библиотекарь	1	1	1
Старшая вожатая	-	-	1
<b>Специалисты школьной ППк</b>			
Педагог-психолог	1	1	1
Учитель-логопед	-	-	1
Учитель-дефектолог	-	-	1

Социальный педагог	-	1	1
--------------------	---	---	---

**Результаты государственной итоговой аттестации  
2018-2020 учебные года**

**Цель:** определение качества образования обучающихся по результатам внешней независимой оценки.

**Количество обучающихся подлежащих ГИА 2018-2020 годы (человек)**

	ОГЭ	ГВЭ	ИА
<b>2018 г.</b>	11	2	2
<b>2019 г.</b>	0	0	2
<b>2020 г.</b>	15	3	3

Не допущенных к итоговой аттестации – 0. Не прошедших государственную итоговую аттестацию – 0.

Продолжило обучение в 10-м классе:

2018 г. – 3 человека.

2019 г. – 0 человек.

2020 г. – 3 человека.

Все обучающиеся успешно закончили школу 2018-2020 гг. и получили аттестаты/свидетельства об основном общем образовании.

Количество обучающихся, получивших в 2017-2018 учебном году аттестат об основном общем образовании с отличием, – 1 человек, 2019-2020 гг. – 0 человек.

**Результаты письменной государственной итоговой аттестации  
в 9 классах 2018 год**

Предмет	Кол-во уч-ся, сдававших экзамен	Оценка				К-во уч-ся, пересдававших экзамен	% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»		
Русский язык (ОГЭ-9)	11	1	4	6	0	0	45
Математика (ОГЭ-9)	11	1	5	5	0	1	55
Русский язык (ГВЭ-9)	2	1	0	1	0	0	50
Математика (ГВЭ-9)	2	0	0	2	0	0	0
Биология	1	0	0	1	0	0	0
Обществознание	9	0	1	8	0	2	22
География	11	3	3	5	0	1	55
ИА по трудовому обучению	2	1	0	1	0	0	50

**2019 год**

Предмет	Кол-во уч-ся, сдававших экзамен	Оценка				К-во уч-ся, пересдававших экзамен	% качества
		«5»	«4»	«3»	«2»		
ИА по трудовому обучению	2	2	0	0	0	0	100

**2020 год**

Предмет	Кол-во уч-ся, сдававших экзамен	% качества
Русский язык (ОГЭ)	12	100

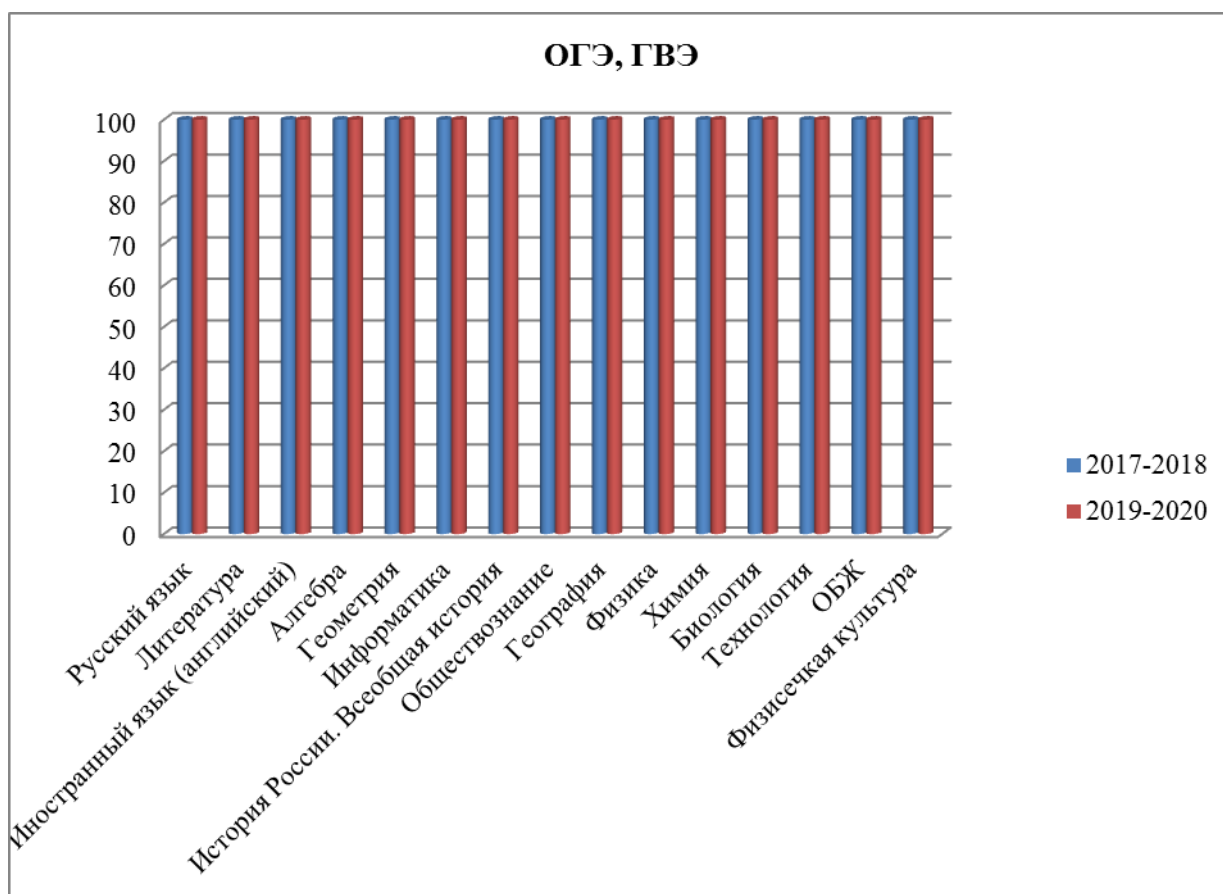
Математика (ОГЭ)	12	100
Русский язык (ГВЭ)	3	100
Математика (ГВЭ)	3	100
Физика	1	100
Химия	1	100
Биология	2	100
География	11	100
Информатика и ИКТ	6	100
Обществознание	3	100
ИА по трудовому обучению	3	100

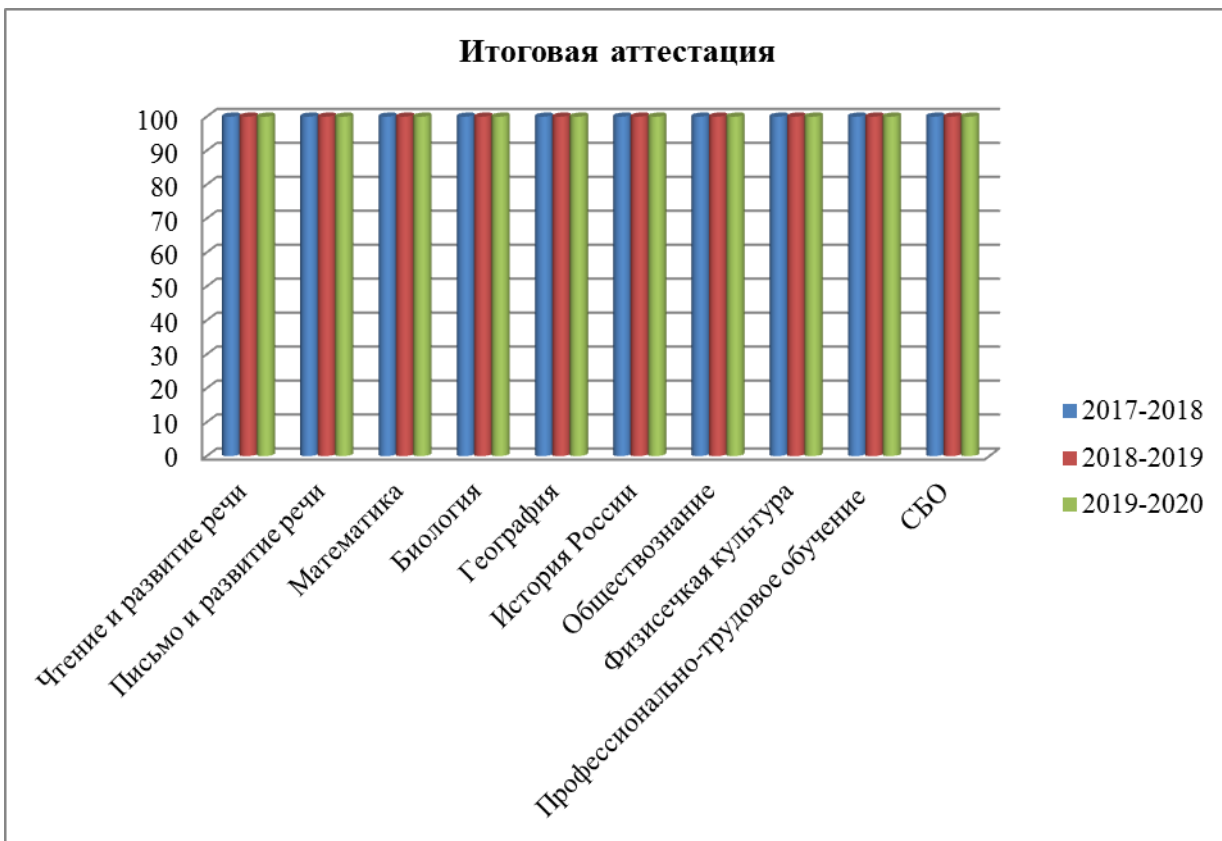
В связи с карантином по Covid-19 ГИА-2020 не состоялась.

Для преодоления выявленных проблем в подготовке выпускников необходимы:

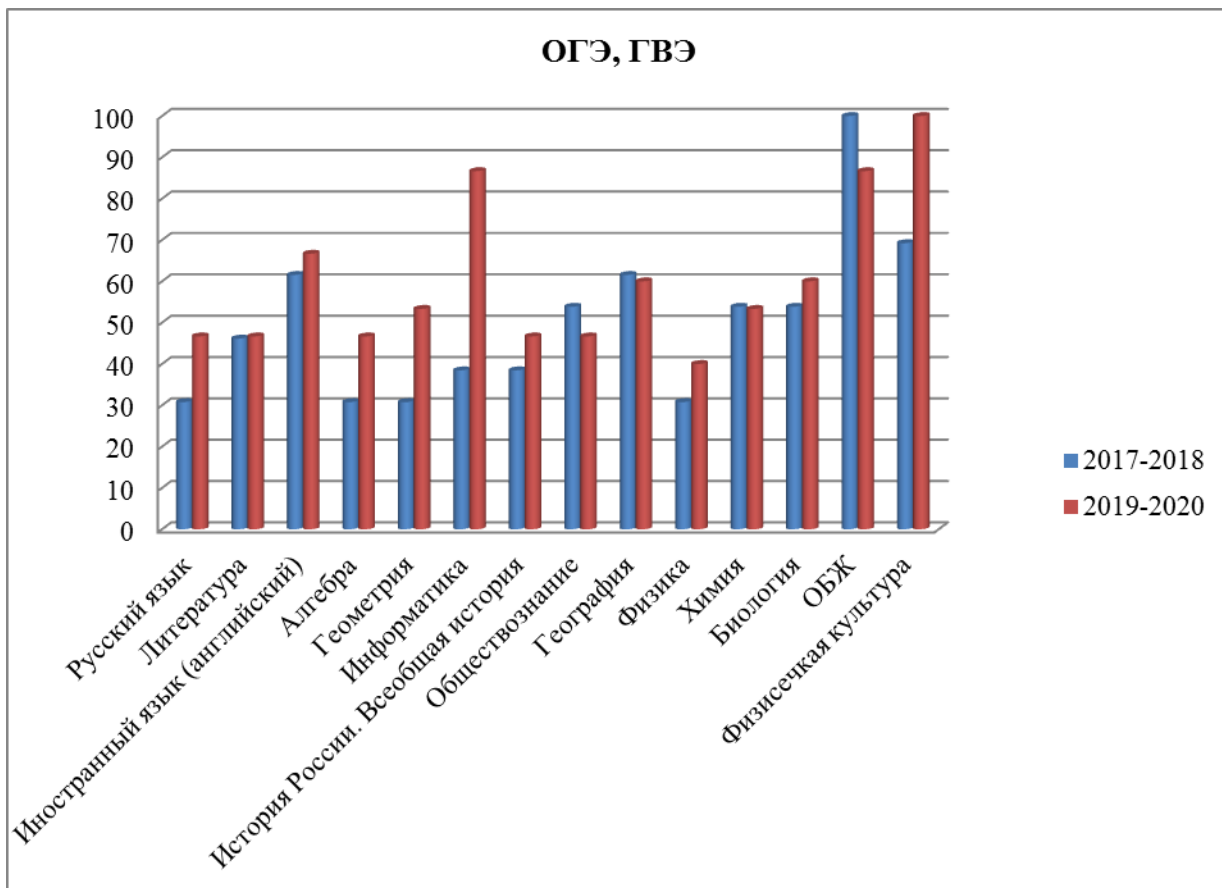
1. Систематический тренинг навыков на каждом уроке русского языка и математики на основе варьирования методических приёмов с учётом психологических особенностей личности каждого ребёнка;
2. Интенсивная систематическая работа учителей-предметников по отработке навыков выполнения демоверсий ГИА по русскому языку, математике и дополнительные занятия с обучающимися по ликвидации пробелов в знаниях.
3. Систематическая работа классных руководителей с детьми и родителями обучающихся по вопросам учебной дисциплины и подготовки к итоговой аттестации.

***Итоги государственной итоговой аттестации за 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020 учебные годы (успеваемость)***

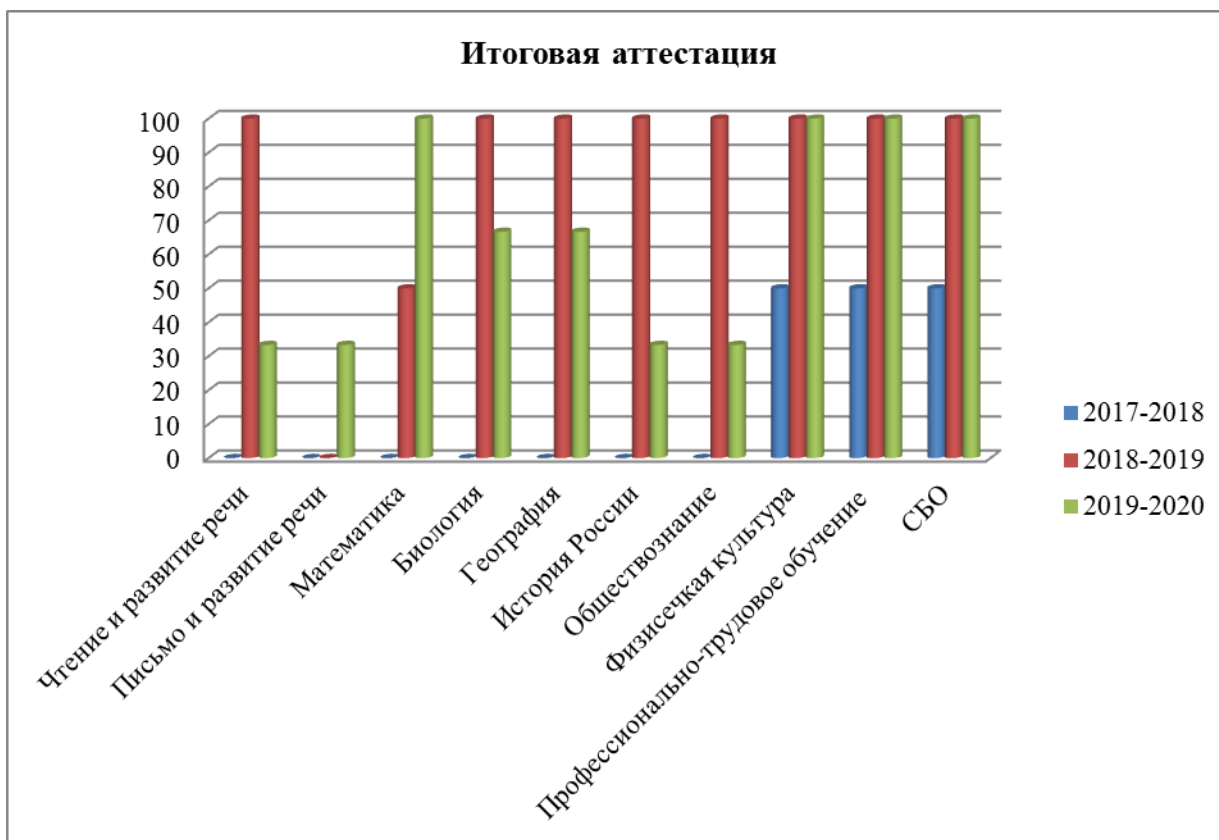




*Итоги государственной итоговой аттестации за 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018 учебные годы (качество знаний)*







**Сравнительная таблица результатов государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов (в формате ОГЭ)**

Учебный год	Математика			Русский язык		
	Успеваемость	Качество	Средний балл	Успеваемость	Качество	Средний балл
2017/2018	100	54,55	3,6	100	45,45	3,5
2019/2020	100	53,33	3,67	100	46,67	3,47

Из представленной таблицы видно, что успеваемость по математике и русскому языку в течение двух лет стабильно составляет 100 процентов, качество стабильно 46 процентов по русскому языку, 54 процента по математике.

#### Аналитическая справка по итогам ВПР

Ежегодно обучающиеся МОУ «Фоминская ООШ» участвуют в процедуре независимой оценки качества образования ВПР, в соответствии с: Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №84 от 29.01.19 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2019 году", Приказом Министерства общего и профессионального образования СО от 18 декабря 2018 года N 615-Д «О региональной системе оценки качества образования Свердловской области»; Рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.03.2018 № 05-71 «По объективности оценки образовательных результатов».

По результатам представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования». Фоминская школа отсутствует в списках школ с признаками необъективных результатов.

ВПР 2018. Список образовательных организаций с признаками необъективных результатов

<https://fioco.ru/Media/Default/Documents/ОСОКО/ВПР/ВПР%202018.%20Список%20ОО%20с%20признаками%20необъективных%20результатов-1.xls>

ВПР 2019. Список образовательных организаций с признаками необъективных результатов

<https://fioco.ru/Media/Default/Documents/ВПР/ВПР%202019.%20Список%20образовательных%20организаций%20с%20признаками%20необъективных%20результатов.xlsx>

Мероприятия по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

На этапе подготовки к проведению оценочной процедуры приказами директора определяются:

- классы, в которых проводится оценочная процедура;
- даты проведения;
- время (уроки) проведения;
- помещения для проведения;
- ответственные за проведение в классах;
- школьный координатор проведения оценочной процедуры в ОО;
- организаторы проведения оценочной процедуры в кабинетах (не менее 2-х в каждом классе);
- дежурные в коридорах;
- комиссии по оцениванию работ оценочной процедуры по каждому предмету (не менее 2-х человек в каждой);
- в комиссии по оцениванию работ включены учителя, не ведущие предмет, педагоги смежных дисциплин, члены предметных комиссий, имеющие первую или высшую квалификацию, имеющие опыт работы в ОО не менее 3-х лет.

В соответствии с санитарными нормами за каждым классом была закреплена аудитория.

В аудитории проведения организовано видеонаблюдение с помощью записи на камеру ноутбука.

Все обучающиеся были обеспечены контрольно-измерительными материалами. Организаторам выданы инструкции по проведению оценочной процедуры. Для участников подготовлены черновики на партах.

На этапе проведения оценочной процедуры в аудиториях используется рассадка по одному или два участника за партой.

В аудиториях присутствует два организатора, общественный наблюдатель (секретарь учебной части, педагог-организатор, учитель физической культуры, учитель-дефектолог).

Организаторы оформляют протоколы с кодами для фиксации соответствия кода и ФИО участников. Каждому участнику выдают вариант КИМ. Участники переписывают выданный им код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями. Организаторы проводят инструктаж на основе текста в инструкции организатора не более 5 минут.

В процессе проведения работы обеспечивается порядок в аудитории, организаторы не оказывают содействия участникам при выполнении заданий. Не зафиксировано фактов: использования обучающимися справочно-информационных материалов (если иное не прописано в методических рекомендациях по проведению оценочной процедуры), «подсказывания» обучающимся со стороны организаторов, выноса работ обучающихся и контрольно-измерительных работ во время проведения оценочной процедуры.

В организации обеспечена сохранность данных при сборе и обработке результатов. Фактов использования телефонов организаторами и участниками оценочной процедуры во время проведения не зафиксировано. По завершении работы организаторы собирают все бумажные материалы (варианты КИМ, черновики).

Все бумажные материалы, протокол с кодами организаторы передают школьному координатору (заместителю директора по УВР).

Всероссийская олимпиада школьников ежегодно проводится по 24 предметам. В соревновании четыре этапа: школьный, муниципальный, региональный и заключительный. В школьном этапе может участвовать любой желающий, начиная с пятого класса (а соревнования по русскому языку и математике начинаются уже в четвертом).

Чтобы попасть на каждый следующий уровень, нужно преодолеть порог баллов, который устанавливается организаторами олимпиады.

Муниципальный этап предусмотрен для учащихся 7-11 классов, а в региональном и заключительном могут участвовать школьники 9-11 классов.

Хорошие результаты на заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников дают льготы при поступлении: от дополнительных баллов за ЕГЭ или портфолио до зачисления без экзаменов в профильные вузы.

Обучающиеся школы ежегодно участвуют во Всероссийской олимпиаде школьников.

	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>
<b>Участники</b>	117	90	51
<b>Победители</b>	15	10	16
<b>Доля обучающихся, принявших участие</b>	84%	63%	31%

#### 2018 год

	Предмет	Участники олимпиады						Итого
		4кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	
1	Биология		0	5	2	5	0	<b>12</b>
2	История		0	3	2	5	0	<b>10</b>
3	Физическая культура		2	3	3	0	3	<b>11</b>
4	Математика	5	5	8	2	5	0	<b>25</b>
5	Русский язык	5	5	8	2	5	0	<b>25</b>
6	География			3	3	0	1	<b>7</b>
7	Обществознание			3	2	3	0	<b>8</b>
8	ОБЖ					4	0	<b>4</b>
9	Физика		3	2	2	0	0	<b>9</b>
10	Биология		2	2	2	2	0	<b>6</b>
	<b>итого</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>117</b>

Число участников 5-6 классов увеличилось с 37% (2016-2017 учебный год) до 38%. Число участников 7-8 классов увеличилось с 25% (2016-2017 учебный год) до 34%. На муниципальном этапе нет призовых мест.

## 2019 год

	Предмет	Участники олимпиады						Итого
		4кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	
1	Биология				2	3	2	7
2	История		5	3	3	1	2	14
3	Математика	6	5	3	3	1	2	14
4	Русский язык	6	5	3	5	2	7	22
5	География				4	4	6	14
6	Обществознание			4	3	3	3	13
7	ОБЖ		0	0	0	2	4	6
	<b>итого</b>	<b>12</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>90</b>

Число участников 5-6 классов увеличилось с 38% (2017-2018 учебный год) до 50%. Число участников 7-8 классов увеличилось с 34% (2017-2018 учебный год) до 57%. На муниципальном этапе нет призовых мест.

## Количество участников 2020 год

№ п/п	Предмет	Количество участников олимпиады						Итого
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	
1	Русский язык	2	6	5	7	3	7	30
2	Математика	2	10	3	6	4	6	31
3	Обществознание	0	0	0	4	3	0	7
4	Биология	0	0	4	3	3	1	11
5	Английский язык	0	0	1	1	1	0	3
6	История	0	0	4	3	3	0	10
7	Литература	0	5	4	4	2	0	15
8	География	0	0	0	3	3	3	9
9	Физическая культура	0	3	2	1	2	1	9
	<b>Уникальных участников по всем предметам:</b>	<b>2</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>51</b>

## Количество призёров и победителей 2020 год

№ п/п	Предмет	Количество призёров и победителей						Итого
		4 кл	5 кл	6 кл	7 кл	8 кл	9 кл	
1	Русский язык	1	0	1	1	1	0	4
2	Математика	1	0	1	3	1	3	9
3	Обществознание	0	0	0	2	1	0	3
4	Биология	0	0	1	3	1	1	6
9	Литература	0	1	1	2	1	0	5
12	География	0	0	0	0	1	0	1
	<b>Уникальных участников по всем предметам:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>16</b>

Число участников 5-6 классов увеличилось с 50% (2018-2019 учебный год) до 56%. Число участников 7-9 классов увеличилось с 57% (2018-2019 учебный год) до 75%. На муниципальном этапе 2 победителя и 3 призера.

После проведенного анализа выявлены проблемы, которые являются основанием создания программы. В школе требуется создать четкую действенную систему, которая позволит объективно отслеживать проблемы, своевременно осуществлять корректировку и прогнозирование развития образовательного учреждения – это **школьная система управления качеством образования**.

Школьная система управления качеством образования понимается как совокупность субъектов и объектов управления, методов, средств и мероприятий, направленных на проектирование, реализацию, обеспечение и поддержание такого уровня процессов, который соответствует требуемому потребителем качеству образования.

Данная управленческая структура позволяет включить в процесс управления всех участников образовательного процесса:

- педагогов (общее собрание коллектива, педагогические советы, школьные методические советы);
- родителей обучающихся (общие родительские собрания, классные родительские собрания, родительский комитет, Управляющий совет);
- обучающихся (Совет старшеклассников, активы классов).

Роль каждого участника образовательного процесса: учитель, ученик, родители, определение его места, личные достижения, профессионализм, компетентность - все это необходимо использовать в работе школы.

При управлении школой используются принципы целенаправленности, открытости, последовательности, профессионализма.

#### **Определены следующие функции:**

- *Прогностическая.* Предвидение перспектив развития школы, прогнозирование результатов, создание условий формирования социально-активной личности; способность выделять в педагогическом процессе главное.
- *Консультативная функция.* Совместная деятельность администрации и органов государственно-общественного управления повышает эффективность управленческих решений, обеспечивает комплексность в решении образовательных задач.
- *Представительская* функция состоит в том, как управленческая команда сможет представить школу, педагогический коллектив на всех уровнях, показать образовательные достижения обучающихся, обосновать динамические изменения результативности обучающихся и педагогов, популяризовать инновационные идеи школы в рамках профессиональных сообществ, в средствах массовой информации.
- *Менеджерская* функция реализуется в выстраивании эффективной модели управления и обеспечении оптимального взаимодействия звеньев управленческой структуры школы. Данная функция предполагает деятельность по подбору и рациональному размещению кадров, создание условий для профессиональной деятельности, обеспечению связей с внешней средой, социальной и правовой защите работников школы.

В управлении школой используются экономические, административно-правовые, организационные и социально-психологические методы.

#### **Организационная структура:**

Система управления качеством образования представляет собой непрерывный замкнутый процесс, состоящий из взаимосвязанных и взаимообусловленных элементов (схема 1).

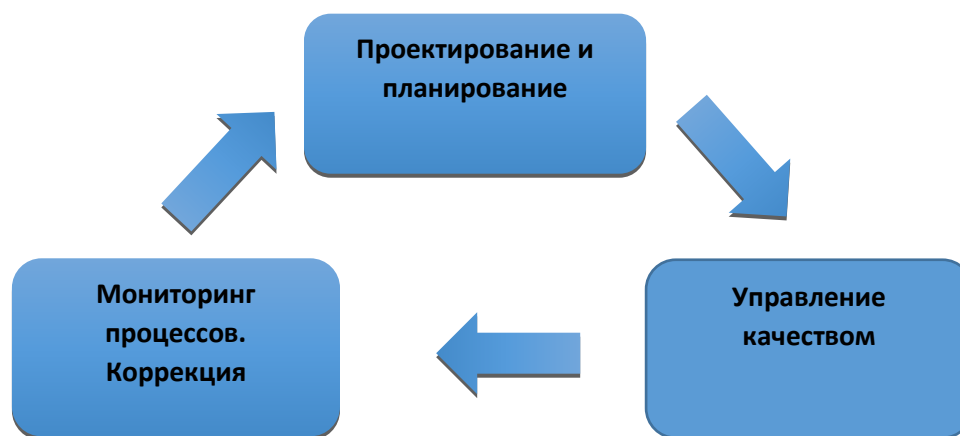


Схема 1. Треугольник управления качеством (модель управления качеством)

### Ожидаемые результаты и эффекты Программы.

Результаты	Эффекты
Повышение квалификации учителей: курсы повышения квалификации, работа МО, функционирование профессионального сообщества, аттестация учителей в новой форме.	Профессиональная компетентность учителей, овладение новыми формами и методами преподавания.
Овладение новыми педагогическими технологиями, использование учебно-лабораторного оборудования, интернет ресурсов.	Активизация обучающихся на уроке, раскрытие возможностей и развитие индивидуальных способностей обучающихся
Обмен опытом через сетевое взаимодействие в районе	Консультирование и поддержка, создание методической копилки для работы школ в сложном социальном контексте
Новая модель управления школой, согласованная с педагогическим коллективом и родительской общественностью, использующая организационную культуру, ориентированная на результат	Стимулирование педагогов, моральное и материальное в зависимости от конкретных результатов: прогресс обучающихся, приобретение профессиональных компетенций.
Повышение качество обучения, повышение результатов ГИА	Повышение мотивации к обучению у обучающихся и родителей.
Взаимодействие с родителями: посещение семей, консультирование, информированность родителей о жизни школы через школьный сайт, родительские собрания, АИС «Сетевой город. Образование»	Усиление ответственности родителей и их роли в достижении результативности обучения, участие в жизни школы и управлением школой через Управляющий совет.
Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов обучения, выравнивание шансов детей для получения качественного образования	Оценка возможностей и склонностей самими обучающимися, их родителями и педагогами, корректировка направления работы
Психолого-педагогическое сопровождение	Личностное развитие обучающихся, комфортный школьный климат
<b>Основной результат:</b>	Повышение эффективности и

<p>Переход школы в эффективный режим работы через создание инструментальной модели внутришкольной системы управления качеством образования, способствующая инновационному развитию образовательной среды учреждения, обеспечивающей удовлетворение образовательных потребностей личности, общества и государства</p>	<p>результативности управленческой деятельности; Повышение степени открытости образовательного учреждения; Повышение качества образования.</p>
--	--

### Дорожная карта реализации программы

Содержание деятельности	Методы деятельности	Прогнозируемые результаты
<b>II этап - подготовительный</b>		
<p>Формирование комплекса инструментария для оценки состояния системы образования по блокам «процесс», «результат». Совокупность показателей обеспечивает возможность описания состояния системы образования, дает общую оценку результативности ее деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработка программы;</li> <li>– разработка тестовых контрольно-измерительных материалов;</li> <li>– обсуждение с коллективом и принятие к исполнению;</li> <li>– проведение социометрических исследований;</li> <li>– разработка форм сбора первичной информации;</li> <li>– проведение оценочных процедур.</li> <li>– сбор первичной информации;</li> <li>– соотнесение полученных значений с трехинтервальной шкалой (высокое – среднее – низкое качество процесса и результатов);</li> <li>– группировка классов по показателям качества процесса и результата;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– метод диалогового общения</li> <li>– анкетирование и тестирование участников образовательного процесса;</li> <li>– сбор и анализ информации;</li> <li>– иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие базы данных; наличие нормативной базы;</li> <li>– наличие социального паспорта класса;</li> <li>– наличие тестовых контрольно-измерительных материалов</li> <li>– наличие результатов мониторинговых исследований;</li> <li>– выявление проблем в учебно-воспитательном процессе в школе.</li> </ul>
<b>III этап – реализация программы</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ состояния по причинам попадания классов в ту или иную группу;</li> <li>– построение рейтинговых шкал в различных разрезах показателей процесса и результата;</li> <li>– выполнение плана реализации изменений в работе школы;</li> <li>– текущий контроль за выполнением проекта.</li> <li>– проектирование и планирование</li> <li>– апробация тестовых контрольно – измерительных материалов</li> <li>– формирование нормативных, организационных, методических и критериальных основ</li> <li>– установление потребностей и ожиданий заказчиков (потребителей)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вербальные (индивидуальные и групповые):</li> <li>– консультации, беседы, инструктаж, совещание при директоре, педагогический совет.</li> <li>– исследовательский (изучение передового опыта педагогов);</li> <li>– использование управленческих технологий: технология наставничества, технология командообразования, технология проблемного анализа и планирование УВП, технология формирования и развития организационной культуры;</li> <li>– прогнозированный,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– реализация программы работы с низко мотивированными и слабоуспевающими обучающимися;</li> <li>– создание групп качества;</li> <li>– повышение педагогического мастерства учителей; проведение на базе школы районных семинаров; участие учителей в конкурсах районного, областного и федерального уровня;</li> <li>– повышение организационной культуры;</li> <li>– внедрение эффективных педагогических технологий;</li> <li>– улучшение материально-технической базы (оснащение кабинетов компьютерной техникой).</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение принципов и механизмов, направленных на постоянное улучшение функционирования системы управления качеством</li> <li>– разработка политики и целей общеобразовательного учреждения в области качества</li> <li>– установление процессов и ответственности, необходимых для достижения целей в области качества</li> <li>– установление и определение необходимых ресурсов и обеспечения ими для достижения целей в области качества</li> <li>– разработка нормативов качества, методов и инструментария для измерения результативности и эффективности каждого процесса</li> </ul>	<p>эвристический, программированный, проблемно-поисковый, проектный;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– иллюстративно-показательный (построение графиков, таблиц, изучение уровня знаний обучающихся);</li> <li>– технико-технологический (использование технических способов и устройств, ведение электронного журнала);</li> <li>– курсы повышения квалификации;</li> <li>– диагностические карты самообразования;</li> <li>– творческие мастерские;</li> <li>– обмен опытом;</li> <li>– тренинги учителей;</li> <li>– стимулирование учителей;</li> <li>– диагностика успеваемости по предмету;</li> <li>– портфолио учителя;</li> <li>– анкетирование и опросы родительской общественности;</li> <li>– родительский лекторий.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявление пробелов знаний, умений, навыков обучающихся на каждом уровне образования;</li> <li>– выявление фактического состояния овладения учителем теорией и практикой формирования системы качества знаний;</li> <li>– личностный рост педагога;</li> <li>– увеличение процента учебно-методических публикаций педагогами школы;</li> <li>– участие в профессиональных конкурсах, семинарах, вебинарах, педагогических марафонах, конференциях;</li> <li>– система методического сопровождения молодых специалистов и педагогов, нуждающихся в совершенствовании педагогического мастерства;</li> <li>– наличие системы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.</li> <li>– повышение мотивация родителей в успешности своего ребенка;</li> <li>– выявление интересов, потребностей родителей, уровня их педагогической грамотности;</li> <li>– функционирование родительского лектория;</li> <li>– популяризация достижения школы в СМИ;</li> <li>– увеличение числа родителей, пользующихся электронным журналом;</li> <li>– введение в практику проведение Дня открытых дверей.</li> </ul>
--	--	---

### III этап – обобщающий

<p>Анализ состояния качества образования в образовательном учреждении.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ достигнутых результатов, определение перспектив и путей дальнейшего развития школы;</li> <li>– мониторинг результатов выполнения тестовых контрольно-измерительных материалов;</li> <li>– сравнительный и проблемный анализ состояния системы образования.</li> <li>– электронный пакет необходимых документов с графиками отчётов, формами отчётов, методическими рекомендациями, планами работы по различным направлениям.</li> <li>– упорядочивание потока данных о функционировании школы;</li> <li>– анализ поступающей информации;</li> </ul>	<p>Сбор, сравнение, анализ, систематизация, обобщение результатов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– повышение качества обученности;</li> <li>– наличие положительной динамики учебных достижений обучающихся;</li> <li>– уменьшение процента обучающихся, состоящих на внутришкольном учете;</li> <li>– наличие системы повышения квалификации педагогов;</li> <li>– диагностико-консультационный центр для родителей и обучающихся, специальная страница на школьном сайте;</li> <li>– увеличение степени привлекательности школы для обучающихся и родителей, социальных партнеров.</li> </ul>
--	--	---



<ul style="list-style-type: none"> <li>– обновление компьютерного банка данных;</li> <li>– согласование планов работ различных служб;</li> <li>– выработка на их основе единого годового и месячного календарного планов;</li> <li>– управление мониторинговыми исследованиями;</li> <li>– выработка предложений, направленных на улучшение учебно-воспитательного процесса;</li> <li>– подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических советов, совещаний, семинаров, выставок и пр.;</li> <li>– подготовка информационных материалов к размещению на сайте школы.</li> </ul>		
--	--	--

На каждом из этапов планируется достижение положительной динамики показателей, характеризующих ход реализации Проекта, анализ влияния программных мероприятий на состояние системы образования в школе.

### **Основные риски программы и пути их минимизации.**

#### **Основные риски программы**

№ п/п	Основные риски проекта	Пути их минимизации
1	- потребность в молодых педагогических кадрах	рекрутинг в системе профессионального образования
2	- инертность группы педагогов	убеждение в необходимости перемен и их популяризация и стимулирование; программы самообразования.
3	-невысокий образовательный уровень части родителей	просвещение родителей через активизацию работы школы «Родительский лекторий»
4	- недостаточная активность родителей	- психолого – педагогическое и информационное обеспечение родителей; - вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс; - участие родителей в управлении школой; - привлечение родителей к проведению школьных мероприятий, награждение участников; - изучение семей обучающихся
5	- недостаточность финансирования	привлечение внебюджетных средств

### **Обоснование устойчивости результатов программы после окончания его реализации, включая механизмы его ресурсного обеспечения.**

Устойчивость результатов программы после окончания её реализации определяется:

- целенаправленной, взаимосвязанной работой всех участников образовательного процесса;

- повышением качества образования обучающихся;
- переходом педагогов школы из группы пассивных созерцателей в группу убежденных единомышленников;
- формированием системы учета индивидуальных особенностей каждого учащегося, его запросов, учебных возможностей;
- закреплением в практике работы каждого учителя современных педагогических технологий и методик, направленных на повышение качество образования;
- устойчивой системой самообразования педагогов;
- систематическим материальным стимулированием и поощрением работников, участвующих в программе;
- положительной оценкой родительской общественности результатов программы;
- удовлетворенностью всех участников образовательного процесса качеством образования;
- востребованностью опыта работы по данной программе другими образовательными организациями;
- повышением мотивации школьников на результативное обучение и развитие;
- низким процентом обучающихся, находящихся на внутришкольном учете;
- эффективным сетевым взаимодействием с опорной школой.

**Раздел 2. Содержательный**  
**План мероприятий по реализации Программы повышения качества образования в**  
**МОУ «Фоминская ООШ» (2020-2023 годы)**

№	Задачи/мероприятия	Исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты	Информация о результатах
<b>1.</b>	<b>Повышение качества преподавания, освоение новых педагогических технологий</b>				
<b>1.1</b>	Внедрение индивидуальных планов профессионального развития (ИППР) педагога в зависимости от дефицитов, затруднений. Формирование запроса на содержание курсов повышения квалификации с учетом выявленных методических проблем учителей.	Зам. директора по УВР	Апрель - декабрь 2020 г.	Внедрено 100% от необходимого с включением запроса на содержание КПК.	Выполнено 100%
<b>1.2</b>	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы ПК и проф. переподготовки) в области сопровождения и оценки индивидуального прогресса обучающихся, работы с детьми с особыми потребностями, учебными и поведенческими проблемами.	Директор	Апрель – декабрь 2020 г.	100% педагогов прошли обучение по выявленным методическим проблемам. Или разрешение выявленных методических проблем не менее, чем у 80% педагогов.	Выполнено 100%
<b>1.3</b>	Организация профессионального общения, обмена опытом (посещения учителями школы мастер-классов и открытых уроков эффективных педагогов в других образовательных организаций (по возможности)).	Директор	Постоянно	Более 80% педагогов школы участвуют в мероприятиях муниципальной программы.	50%
<b>1.4</b>	Создание творческой группы - школьного профессионального сообщества - для повышения качества преподавания.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Педагогическая поддержка становления мастерства.	Выполнено
<b>1.5</b>	Проведение регулярного группового,	Зам.	Постоянно	Рост аналитической	Выполнено

	индивидуального анализа и обсуждения педагогами результатов, достижений и проблем преподавания на методических объединениях, педсоветах.	директора по УВР		культуры педагогов, включенных в реализацию Программы.	100% в 100%
1.6	Проведение учителями, прошедшими курсы повышения квалификации, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня коллег (мастер-классы, обучающие семинары, открытые уроки, занятия).	Зам. директора по УВР	После курсов повышения квалификации и	Продемонстрирован рост проф. компетентности всеми педагогами, прошедшими КПК.	Выполнено
1.7	Обеспечение подготовки педагогов и введение практики «наставничества».	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2020 г.	Утвержден список учителей - наставников по каждому учебному предмету (предметной области).	Выполнено
1.8	Проведение тематического педсовета по актуальной проблеме «Система оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы основного общего образования».	Директор, Зам. директора по УВР	Май 2020 г.	Разработаны и приняты эффективные решения актуальных проблем.	Выполнено
1.9	Внедрение лучшего опыта работы школ, работающих в сложных социальных условиях, при этом, показывающих адекватные образовательные результаты.	Директор	Постоянно	Найдены пути и средства нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся.	Выполнено
1.10	Разработка и реализация плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования и профилактики школьной неуспеваемости.	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2020 г.	Повышение качества предметного образования (в НОО на 5 %; в ООО на 5 %) и профилактики школьной неуспеваемости.	НОО – на 1%; ООО – на 1%
1.11	Организация тренингов, направленных на повышение психолого-педагогической компетентности учителей (компетентности в вопросах работы с учащимися, находящимися в сложной социальной ситуации развития).	Директор	Постоянно	Участие в тренингах 100% педагогов, снижение конфликтных педагогических ситуаций.	Выполнено 100%
1.12	Проведение совместных тематических педсоветов, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений, направленных на повышение качества образования.	Директор	По плану работы	Найдены пути и средства нивелирования влияния социальных условий на учебную успешность учащихся.	Выполнено
1.13	Участие в Днях открытых дверей.	Директор	По плану работы	Участие учителей.	100%
1.14	Участие в Фестивале открытых уроков.	Директор	По плану работы	Участие учителей.	100%
2.	<b>Развитие инструментов самооценки, мониторинга, диагностики образовательного процесса и результатов</b>				
2.1	Совершенствование инструментов внутришкольной системы оценки качества образовательных результатов и процедур их применения.	Учителя	Постоянно	Качество управленческих решений, принятых по итогам оценочных процедур.	Выполняется регулярно

2.2	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся и оценка индивидуального прогресса обучающихся с использованием таблицы образовательных (предметные и метапредметные карты наблюдения учителей).	Учителя, специалисты шППк	Постоянно	Достижение учащимися положительных показателей в сравнении с предыдущим периодом. Перечень проблем освоения учащимися ООП. Положительная динамика образовательных результатов учащихся НОО на 5%; ООО на 5%.	Выполнено (динамика отсутствует, результаты стабильные)
2.3	Исследование учебной мотивации обучающихся, удовлетворенности качеством образования.	Классные руководители Педагог-психолог	2 раза в год	Разработка индивидуальных траекторий развития для всех учащихся с низким уровнем учебной мотивации.	Выполнено
2.4	Исследование удовлетворенности родителей качеством образования.	Классные руководители	2 раза в год	Разработка совместных действий по повышению качества образования в школе.	Выполнено
2.5	Анализ результатов ОГЭ с целью определения зоны затруднений обучающихся по каждому разделу содержания предмета.	Учителя, Зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь	Разработка мер развивающего или компенсаторного характера.	Выполнено
2.6	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание).	Учителя, Зам. директора по УВР	Ежегодно, июнь	Перечень проблем освоения учащимися ООП (РПУП), разработка средств и методов их преодоления, контроль их применения.	Выполнено
2.7	Изучение социальной ситуации развития неуспевающих детей. Формирование банка данных учащихся школы, составляющих «группу риска».	Классные руководители, Социальный педагог, Зам. директора по УВР	Постоянно	Учет факторов, влияющих на учебную успешность, в образовательном процессе для всех учащихся, включенных в «группу риска», снижение количества учащихся данной группы.	Выполняется регулярно
2.8	Организация контроля за обучением школьников, имеющих низкую мотивацию к обучению.	Классные руководители, Социальный педагог, Зам. директора по УВР	Постоянно	Принятие решения об эффективности работы педагогов с данной категорией учащихся, разработка мер по ее повышению.	Выполняется регулярно
2.9	Организация контроля за соответствием результатов внутренней и внешней оценки обучающихся.	Директор	Постоянно	Принятие решения об объективности внутренних оценочных процедур, разработка мер по ее	Выполняется регулярно

				повышению.	
<b>2.10</b>	Комплексный анализ деятельности учителей начальных классов и учителей-предметников, демонстрирующих наличие (отсутствие) эффективности педагогической деятельности.	Директор	Постоянно	Определены факторы, обуславливающие высокое (низкое) качество образовательных результатов; выявлены неэффективные формы и методы работы учителей; приняты управленческие решения по коррекции деятельности учителей, учащиеся которых показывают низкие результаты обучения, и обобщению опыта учителей с высоким уровнем эффективности педагогической деятельности.	Выполняется регулярно
<b>3.</b>	<b>Развитие управления и лидерства</b>				
<b>3.1</b>	Внедрение практики проектного управления (по результатам).	Директор	Постоянно	Повышение качества управленческих решений, повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.	Выполняется регулярно
<b>3.2</b>	Совершенствование системы стимулирования педагогов по результатам деятельности.	Директор	Постоянно	Удовлетворенность педагогов системой стимулирования.	Выполняется регулярно
<b>3.3</b>	Вовлечение педагогов в управление (обсуждение проблем школы и принятие решений).	Директор	Постоянно	Качество и коллегияльность принятых решений, благоприятный эмоционально-психологический климат в коллективе.	Выполняется регулярно
<b>3.4</b>	Разработка Программы развития с учетом выделенных проблем и направлений деятельности.	Директор	До апрель 2021 г.	Достижение плановых показателей программы в полном объеме.	Выполнено
<b>3.5</b>	Использование технологии коучинга для повышения профессиональной компетентности административной команды школы.	Директор	Постоянно	Повышение качества принимаемых управленческих решений; повышение доли выполненных решений в полном объеме и качественно.	Выполняется регулярно
<b>3.6</b>	Создание и поддержка сильных, социально поддерживаемых, традиций школы в организации образовательного процесса.	Директор	Постоянно	Повышение имиджа школы на рынке образовательных услуг.	Выполняется регулярно
<b>3.7</b>	Усиление взаимодействия с	Директор	Постоянно	Разнообразие форм	Выполняется

	учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ТПМПК.			взаимодействия.	регулярно
<b>4.</b>	<b>Повышение учебной мотивации, коррекция моделей поведения учеников</b>				
<b>4.1</b>	Развитие системы внутришкольных конкурсов (смотри достижения, конференции, марафоны, олимпиады).	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение качества проводимых мероприятий, рост количества участников из числа учащихся с низкой учебной мотивацией.	Выполняется регулярно
<b>4.2</b>	Организация ученического самоуправления (Совет учащихся).	Зам. директора по УВР, старший вожатый	сентябрь	Повышение учебной мотивации и самостоятельности учеников.	Выполняется регулярно
<b>4.3</b>	Организация проектной деятельности учащихся.	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение учебной мотивации и успешности учеников.	
<b>4.4</b>	Целесообразное применение педагогами ИКТ в учебном процессе педагогами (информационно-коммуникационных технологий).	Зам. директора по УВР	Постоянно	Повышение учебной мотивации учеников.	Выполняется регулярно
<b>4.5</b>	Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения учащихся.	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Постоянно	Изменение моделей поведения учащихся, включенных в данные программы.	Выполнено
<b>4.6</b>	Создание условий для формирования умений и навыков учебной деятельности (УУД) учащимися с низкими учебными возможностями в урочное и внеурочное время (применение индивидуального и дифференцированного подходов)	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Постоянно	Сформированность учебной деятельности (УУД) учащихся.	Выполнено
<b>4.7</b>	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для отдельных категорий учащихся.	Учителя – предметники	По мере необходимости	Повышение учебной успешности учеников.	Выполнено
<b>4.8.</b>	Проведение профориентационных мероприятий с учетом контингента учащихся.	Зам. директора по УВР, классные руководители	По плану работы	Обоснованный профессиональный выбор выпускников.	Выполнено
<b>5.</b>	<b>Развитие взаимодействия с родителями, местным сообществом</b>				
<b>5.1</b>	Активизация работы совета школы, родительского комитета.	Директор	Постоянно	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.	Выполнено
<b>5.2</b>	Повышение активности школы в жизни местного сообщества (реализация социальных проектов).	Директор	Постоянно	Повышение имиджа школы.	Выполнено
<b>5.3</b>	Модернизация сайта школы.	Директор	Постоянно	Информационная открытость и привлекательность школы.	Выполнено
<b>5.4</b>	Публикации в СМИ.	Директор	Постоянно	Снижение количества (отсутствие) конфликтных ситуаций, повышение уровня удовлетворенности	Выполнено

				родителей качеством взаимодействия со школой.	
5.5	Информирование и просвещение родителей (родительский университет, всеобуч).	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	По плану работы	Повышение активности родителей в жизнедеятельности школы.	Выполнено
5.6	Презентация учебных достижений обучающихся родителям и местному сообществу.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Постоянно	Повышение имиджа школы, информационная открытость и привлекательность школы.	Выполнено
5.7	Индивидуальные консультации учителей (классных руководителей) для родителей.	Классные руководители	По мере необходимости	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.	Выполнено
5.8	Совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные проекты и мероприятия с семьей, совместные психологические тренинги педагогов с родителями.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	По плану работы	Повышение уровня удовлетворенности родителей качеством взаимодействия со школой.	Выполнено
<b>6.</b>	<b>Изменение содержания образования</b>				
6.1	Разработка нового (корректировка) вариативного компонента основных образовательных программ.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Июнь 2020 г.	Наличие программ курсов внеурочной деятельности учащихся, разнообразие форм ее организации.	Выполняется регулярно
6.2	Изменение предлагаемого набора факультативов, спецкурсов по выбору в соответствие с социальным запросом.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2020 г.	Удовлетворение запроса.	Выполнено
6.3	Развитие внеурочной деятельности.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сентябрь 2020 г.	Разнообразие содержания и видов внеурочной деятельности учащихся.	Выполняется регулярно
6.4	Разработка новых и корректировка содержания реализуемых рабочих программ учебных предметов, курсов (РПУП).	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Июнь – август 2020 г.	Соответствие содержания РПУП требованиям ФГОС.	Выполняется регулярно
<b>7.</b>	<b>Социальное партнерство и сетевое взаимодействие</b>				
7.1	Построение (корректировка) системы взаимодействия с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования, ТПМПК.	Директор	Сентябрь 2020 г.	Количество заключенных и эффективно реализованных договоров.	Выполняется регулярно
7.2	Организация сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями в целях реализации программ профильного уровня, элективных курсов, организации предпрофильной практики учащихся, курсов внеурочной деятельности, др.	Директор	Апрель - декабрь 2021 г.	Количество эффективно реализованных программ.	

## Раздел 3. Организационный

### 3.1. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение

#### 3.1.1. Кадровое обеспечение реализации Программы

##### *Директор:*

- разработка концептуальных оснований, стратегических целей образовательной организации, определение критериев оценивания реализации Программы, общий контроль перехода школы в эффективный режим работы;
- обеспечение активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса;
- морально-эмоциональная поддержка участников реализации Программы;
- внедрение метода управления по результатам;
- укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и мастерских и приведение средств обучения в соответствие с современными требованиями;
- управление бюджетом;
- организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок осуществляемых и планируемых действий.

##### *Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе:*

- системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
- разработка и корректировка нормативно-правовых документов;
- организация и разработка механизма активного взаимодействия и сотрудничества участников образовательного процесса (учащихся, родителей, педагогических работников, социальных партнёров);
- организация повышения квалификации педагогических кадров, формирование компетенции психолого-педагогического сопровождения, профессионального самоопределения учащихся;
- развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников, обобщение и распространение передового опыта;
- оказание информационно-методической помощи в планировании перспектив развития педагогических работников;
- организация взаимопосещения уроков, внеурочной деятельности с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
- текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

##### *Педагогические работники:*

- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
- проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
- проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
- проведение тренинга, способствующего совершенствованию у учащихся навыка работы с КИМами;
- повышение профессиональной квалификации и компетентности работе с разными категориями учащихся: освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
- разработка и проведение социальных и профессиональных проб, организация экскурсий, встреч с представителями различных профессий;
- активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций и др.;



- сопровождение обучающихся по выстраиванию индивидуального образовательно-профессионального маршрута;
- активное использование в педагогической деятельности материалов виртуального кабинета, сайта школы;
- участие в создании копилки педагогических идей;
- разработка индивидуального плана развития.

***Классный руководитель:***

- информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
- оказание психолого-педагогической поддержки учащимся;
- организация взаимодействия учащихся, педагогических работников, родительской общности, социальных партнёров по выстраиванию учащимися образовательно-профессиональных маршрутов;
- проведение рефлексии собственной деятельности учащихся;
- морально-эмоциональная поддержка учащихся, родителей (законных представителей);
- сопровождение формирования портфолио личных достижений учащихся.

**3.2. Порядок осуществления руководства и контроля выполнения Программы перехода школы в эффективный режим работы на 2020-2023 годы**

1. Определение проектных идей по реализации содержания программы, заданных направлением и ожидаемым результатом настоящей программы;
2. Формирование директором школы персонального состава проектных команд;
3. Разработка руководителем проектной команды содержания и плана реализации проекта в соответствии с содержанием настоящей программы;
4. Реализация проектов, заданными направлением и ожидаемым результатом;
5. Промежуточные замеры достигнутых результатов (не реже 1 раза в полугодие) по критериям эффективности ;
6. Подготовка отчётов и итоговая оценка работы проектных команд в соответствии с определённой ответственностью за достижение результата;
7. Поощрение лучших членов проектных команд.