

**План мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении
оценочных процедур в МОУ «Фоминская ООШ» в 2022 году**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)				
1	Утверждение назначения ответственного за проведение оценочной процедуры	перед началом процедуры	Руководитель ОО	Координация проведения
2	Издание приказа об организации и проведении оценочной процедуры в 2022 году	перед началом процедуры	Руководитель ОО	Основание для организации и проведения
3	Утверждение Порядка проведения мониторинга объективности оценочной процедуры	перед началом процедуры	Заместитель директора по УВР	Предупреждение необъективного проведения процедуры и оценивания работ участников
перед процедурой				
1	Проведение педагогического совета по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов объективности оценочной процедуры		Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2	Проведение анализа результатов оценочной процедуры школьными методическими объединениями (далее – ШМО)	После окончания процедуры	Руководители ШМО	Наличие аналитической информации для принятия управленческих решений на школьном уровне
3	Организация обсуждения анализа оценочной процедуры на заседаниях ШМО	2022г.	Руководители ШМО	Корректировка плана работы ШМО на следующий учебный год
4	Кадровое обеспечение оценочной процедуры: - привлечение, подготовка, обучение независимых общественных наблюдателей; - обучение специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры в общеобразовательных организациях;	По плану ОО	Заместитель директора по УВР	Психологическая и технологическая готовность кадров к оценочной процедуры. Обеспечение единообразия условий привлечения, подготовки кадров к проведению оценочной процедуры. Предотвращение конфликтов интересов в процессе проведения оценочной процедуры
5	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в региональных и муниципальных образовательных и управленческих мероприятиях: вебинарах, семинарах, конференциях, ВКС и др.	Согласно плану министерства образования и молодежной политики	технические специалисты Руководители ОО Заместитель	Развитие профессиональных компетенций. Принятие управленческих решений

		Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «ИРО»	директора по УВР	
3. Профилактическая работа по предупреждению необъективности результатов при проведении ВПР				
1	Организация школьного мониторинга объективности проведения оценочной процедуры, проверки работ, загрузки результатов в соответствии со сроками и порядком проведения	В процессе проведения процедуры	Руководители ОО Заместитель директора по УВР	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании оценочной процедуры. Исполнение графика проведения оценочной процедуры
2	Организация школьного мониторинга объективности проведения оценочной процедуры	В процессе проведения процедуры	Заместитель директора по УВР	Предупреждение необъективности при проведении и оценивании процедуры.
3	Контроль наличия аналитических материалов и планируемых конструктивных мер, принимаемых ОО, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся (отчет по мониторингу объективности процедуры)	После окончания процедуры	Заместитель директора по УВР	Актуализация проблем, выявленных в ходе анализа Наличие планов повышения качества образования на основе анализа результатов оценочной процедуры в ОО
4. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов				
1	Организация работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения оценочной процедуры	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Своевременное информирование по вопросам проведения ВПР
2	Организация деятельности педагогов-психологов по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к оценочной процедуре	В течение года	Педагоги-психологи ОО	Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к оценочной процедуре. Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения
3	Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения оценочной процедуры, подготовке и участии обучающихся в оценочной процедуре	В процессе проведения процедуры	Заместитель директора по УВР	Протоколы родительских собраний, подписи родителей о получении информации
4	Организация работы участников образовательных отношений с сайтами ФИОКО, ФИПИ, НИКО	Постоянно	Руководители ОО Руководители ШМО	Информирование педагогов о порядке проведения, о содержании демоверсий, о банке открытых заданий и др.

5. Информационное сопровождение ВПР

1	Размещение на сайте ОО информационных материалов и важных событий, связанных с проведением оценочной процедуры	По мере состоявшегося события	Заместитель директора по УВР	Информирование общественности о процедурах оценки качества образования
2	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов о полученных результатах оценочной процедуры	Весь период	Руководитель ОО	Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов