1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МОУ « Фоминская ООШ» (далее – Положение) устанавливает правила проведения самообследования.

Положение разработано в соответствии с требованиями:

-  Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 3 ч. 2 ст. 29);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Задачи самообследования:

1) получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности школы;

2) установление степени соответствия фактического (реального) состояния образовательного процесса планируемому (прогнозируемому);

3) разработка изменений, направленных на предупреждение развития негативных явлений в образовательной системе школы.

4. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам, и требованиям;

- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

5. Самообследование проводится образовательной организацией ежегодно.

6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательной организации;

- организацию и проведение самообследования в образовательной организации;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления, к компетенции которого относится решение данного вопроса Совет школы.

7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Методы и критерии самообследования:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

**2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Директор школы издает приказ о сроках, форме проведения самообследования, составе лиц, привлекаемых для его проведения (далее – Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является директор школы.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители совета родителей и родительской общественности;

- педагогические работники.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы общеобразовательной организации, подлежащие изучению при самообследовании;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени, предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования.

2.5. В процессе самообследования проводится:

- оценка образовательной деятельности,

- оценка системы управления образовательной организацией,

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся образовательной организации,

- оценка организации учебного процесса,

- оценка востребованности выпускников,

- оценка кадровых условий,

- оценка учебно-методического обеспечения,

- оценка библиотечно-информационного обеспечения,

- оценка материально-технической базы,

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Организация самообследования в МОУ « Фоминская ООШ» осуществляется в соответствии с планом его проведения.

3.2. При проведении самообследования даётся характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. Структура и содержание отчета по результатам самообследования:

3.3.1. Оценка образовательной деятельности:

Общая характеристика образовательной организации:

- полное/сокращенное наименование образовательной организации, юридический/фактический адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;

- правоустанавливающие документы (лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, устав общеобразовательного учреждения, свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом, свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок, наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность, др.);

- режим работы образовательной организации;

- комплектование классов: количество классов, в них обучающихся;

- контингент;

- перечень реализуемых образовательных программ.

3.3.2. Оценка системы управления МОУ « Фоминская ООШ»:

- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система; МОУ « Фоминская ООШ»

- распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе;

- режим управления МОУ « Фоминская ООШ» (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

- приоритеты развития системы управления образовательной организацией;

- наличие приказов руководителя образовательной организации по основной деятельности, по личному составу;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений;

- взаимодействие с организациями-партнерами (наличие договоров об аренде, сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

- использование   современных   информационно-коммуникативных технологий в управлении образовательной организации;

- координации деятельности педагогической, медицинской, психологической служб образовательной организации;

- организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) об их правах, обязанностях и ответственности в сфере образования;

- наличие и реализация планов совета школы, родительского комитета; общих и классных родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы);

- содержание и организация работы сайта образовательной организации, обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов.

3.3.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся МОУ « Фоминская ООШ»:

- наличие документов (Программа развития, Образовательные программы, Рабочие программы по учебным предметам (курсам), реализация предпрофильного обучения и др.);

- механизмы определения списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- анализ и оценка состояния воспитательной работы (социальный паспорт школы; характеристика системы воспитательной работы МОУ « Фоминская ООШ»; направления и формы внеурочной работы; данные по правонарушениям среди обучающихся; мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса; участие в благотворительных акциях и общественных работах; результаты участия обучающихся в творческих конкурсах);

- работа по воспитанию здорового образа жизни (антиалкогольная, антиникотиновая, антинаркотическая деятельность, её соответствие современным требованиям);

- физкультурно-оздоровительная и спортивная работа (краткая характеристика, наличие объектов физической культуры и спорта; уровень физической подготовленности обучающихся; результаты участия обучающихся в спортивных состязаниях);

- анализ и оценка состояния дополнительного образования (наличие дополнительных общеобразовательных программ; наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования; направленность реализуемых дополнительных общеобразовательных программ; охват обучающихся дополнительным образованием; результаты участия обучающихся в интеллектуально-творческих конкурсах и спортивных состязаниях);

- формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и результаты промежуточной аттестации обучающихся;

- наличие обучающихся, оставленных на повторное обучение;

- результаты участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников;

- результаты качества подготовки выпускников 4-х классов, результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов, итоговой аттестации выпускников 9-х классов;

- результаты независимых исследований качества образования (НИКО, ВПР и др.);

- распределение обучающихся по группам здоровья;

- изучение мнения участников образовательных отношений об образовательной организации (анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей), других заинтересованных лиц; используемые методы (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов; применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «Горячая линия», «День открытых дверей» и другие); меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер).

3.3.4. Оценка организации учебного процесса:

- учебный план (наличие, механизмы составления учебного плана; соблюдение предельно допустимых норм учебной нагрузки);

- годовой календарный учебный график;

- документация для проведения государственной (итоговой) аттестации;

- анализ расписания уроков;

- анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

- организация предпрофильной подготовки в общеобразовательном учреждении;

- условия получения начального общего, основного общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

- формы получения образования (очная, вечерняя, семейное образование и т.д.).

3.3.5. Оценка востребованности выпускников:

**-**трудоустройство выпускников;

- количество выпускников, поступивших в учреждения СПО;

- выпускники, которые не работают и не учатся.

3.3.6. Оценка кадровых условий:

- укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами;

- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

- профессиональный уровень кадров (количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации);

- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;

- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗ, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;

- работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность (самообразование, курсы повышения квалификации, профессиональная переподготовка);

- потребность в кадрах (вакансии);

- оценка уровня заработной платы педагогических работников.

3.3.7. Оценка учебно-методического обеспечения:

- система методической работы МОУ « Фоминская ООШ» (краткая характеристика; вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством общеобразовательного учреждения, педагогическим советом, в других структурных подразделениях; наличие школьного методического совета и документов, регламентирующих его деятельность; формы организации методической работы (работа методобъединений, проблемных групп и др.));

- работа с молодыми специалистами (при наличии);

- работа по обобщению и распространению педагогического опыта (публичные представления опыта, наличие публикаций методического характера);

- участие педагогов в профессиональных и методических конкурсах;

- количество педагогических работников общеобразовательного учреждения, подготовивших победителей и призёров (указать места) международных, всероссийского уровня, региональных, муниципальных олимпиад (конкурсов, соревнований).

3.3.8. Оценка библиотечно-информационного обеспечения:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- наличие в общеобразовательном учреждении библиотеки, читального зала;

- общее количество единиц хранения фонда библиотеки;

- объем    фонда    учебной, учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;

- реальная обеспеченность на одного обучающегося основной учебной литературой по каждому циклу дисциплин, реализуемых образовательных программ;

- соответствие обеспеченности литературой существующим требованиям;

- обеспечено ли общеобразовательное учреждение современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

- наличие сайта общеобразовательного учреждения;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности общеобразовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.3.9. Оценка материально-технической базы:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (количество классов для проведения практических занятий; лабораторий; компьютерных кабинетов, мастерских; административных и служебных помещений);

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;

- сведения об обеспечение мебелью, инвентарём, посудой;

- наличие собственной столовой, буфета (договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием; охват горячим питанием обучающихся; обеспечение бесплатным горячим питанием льготных категорий обучающихся; создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке; выполнение предписаний надзорных органов);

**-**наличие медицинского кабинета (медицинское обслуживание; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся и сотрудников; регулярность прохождения сотрудниками общеобразовательного учреждения медицинских осмотров; сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся; выполнение предписаний надзорных органов; соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- соблюдение мер противопожарной безопасности (наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; акты о состоянии пожарной безопасности; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности);

- соблюдение мер антитеррористической безопасности (наличие тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями; проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности);

- состояние территории общеобразовательного учреждения (наличие ограждения и освещения территории; наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к общеобразовательному учреждению; оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника);

- данные о поведении ремонтных работ в общеобразовательном учреждении;

- меры по обеспечению развития материально-технической базы.

3.3.10. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования (Положение о ВСОКО);

- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательном учреждении;

- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Сбор и анализ информации о начальном общем образовании, основном общем образовании и среднем общем образовании осуществляется в соответствии с Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащей мониторингу, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.3.11. Анализ показателей деятельности МОУ « Фоминская ООШ», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Данный анализ выполняется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»:

# Показателидеятельности общеобразовательной организации,

# подлежащей самообследованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.5 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.12.1 | Регионального уровня | человек/% |
| 1.12.2 | Федерального уровня | человек/% |
| 1.12.3 | Международного уровня | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.16 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.21.1 | Высшая | человек/% |
| 1.21.2 | Первая | человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.22.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.22.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.24 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |

**4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**И НА ИХ ОСНОВЕ ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА**

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся директору, ответственному за свод и оформление результатов самообследования общеобразовательной организации, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Директор обобщает полученные данные и проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.

 4.5.После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта направляется на рассмотрение органа управления общеобразовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель общеобразовательной организации.

**6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Отчет о результатах самообследования формируется по состоянию на 1 января текущего года.

6.2. Отчет подписывается руководителем образовательной организации и заверяется ее печатью.

6.3. Размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.